МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

Учреждение Образования

"Полоцкий государственный университет

ИМЕНИ ЕВФРОСИНИИ ПОЛОЦКОЙ"

Факультет финансово-экономический

Кафедра учета, финансов, логистики и менеджмента

**Отчет о прохождении**

**преддипломной практики**

на **АО «ELEKTR QISHLOQ QURILISH»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование предприятия)

в период с "13.03.2023" по "21.04"2023г.

Студента

4 курс, группа СФБУА-50 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Очилов .Ж

(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель практики от кафедры

учета, финансов, логистики и менеджмента

должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Борейко Н.А.

(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель практики

от организации, должность

АО «ELEKTR QISHLOQ QURILISH» \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название организации) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Новополоцк 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ АО «ELEKTR QISHLOQ QURILISH»

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ УЧЕТА В АО

«ELEKTR QISHLOQ QURILISH»

2.1Организация ведения бухгалтерского учета и организационно-

технические аспекты учетной политики

2.2 Порядок ведения бухгалтерского учета на примере предприятия

3. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И АНАЛИЗ СЫРЬЯ И МАТЕРИАЛОВ НА ПРИМЕРЕ АО «ELEKTR QISHLOQ QURILISH»

3.1 Учет и анализ сырья и материалов на примере АО «ELEKTR QISHLOQ QURILISH»

3.1.1 *Цель и задачи учета и анализа сырья и материалов*

3.1.2 Документальное оформление учета и анализа сырья и материалов.

3.1.3 Синтетический и аналитический учет анализа сырья и материалов

3.2 Синтетический и аналитический учет сырья и материалов

3.2.1 Синтетический и аналитический учет анализа сырья и материалов

3.2.2Анализ состояния и обеспеченности материально-производственными запасами

3.2.3 Анализ эффективности использования материальных ресурсов

3.2.4 Анализ влияния материальных затрат и материалоотдачи на выручку

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

1 ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ АО «ELEKTR QISHLOQ QURILISH»

В настоящее время в состав АО «ELEKTR QISHLOQ QURILISH» входит 14 региональных магистральных электрических сетей, национальный диспетчерский центр, осуществляющий управление энергосистемой Республики, служба центральной релейной защиты и автоматики и оказывающие другие услуги функциональные филиалы. На балансе акционерного общества имеется 84 подстанций 220-500 кВ, более 11 400 км воздушных линий электропередачи напряжением 220-500 кВ, численность персонала АО «ELEKTR QISHLOQ QURILISH» по состоянию на 01.01.2023 г. составляет более 5000 человек. Целью производственной практики является: закрепление и углубление полученных в процессе обучения знаний и навыков в области бухгалтерского учета, экономического анализа и аудита и сбор материала для выполнения практической работы. Для достижения поставленной цели в процессе прохождения практики были выполнены следующие задачи:

• ознакомление с организацией предприятия и его структурой;

• изучение организации бухгалтерского учета, регистров и форм бухгалтерского учета, порядка документооборота;

• изучение бухгалтерской отчетности и анализ финансовых показателей деятельности организации.

Акционерное общество «Национальные электрические сети Узбекистана» создано в соответствии с постановлением Президента Республики Узбекистан от 27 марта 2019 года № ПП-4249 «О стратегии дальнейшего развития и реформирования электроэнергетики в Республике Узбекистан». АО «ELEKTR QISHLOQ QURILISH» входит в структуру Министерства энергетики Республики Узбекистан. Общество является юридическим лицом и строит свою деятельность на основании законодательства Республики Узбекистан. Общество является государственной организацией. Общество не является собственником принадлежащего ему имущества и денежных средств и не отвечает по своим обязательствам собственным имуществом. Участники Общества отвечают по обязательствам Общества и несут риск убытков, связанных с его деятельностью, в пределах стоимости их вкладов. Целями деятельности Общества являются удовлетворение потребностей внутреннего и внешнего рынка в продукции, работах и услугах, производимых и оказываемых Обществом, а также извлечение прибыли. Основным направлением деятельности Общества является:

• строительно-монтажные работы высшим органом управления является общее собрание акционеров. текущее руководство деятельностью общества осуществляет исполнительный орган. функции исполнительного органа осуществляет председатель правления. организационная структура общества имеет следующий вид: исполнительный директор координирует деятельность отдельных служб и отделов, непосредственно осуществляет руководство следующими службами:

• служба логистики – обеспечивает доставку оборудования покупателям в сжатые сроки в любую область Узбекистана. оптимизирует, формирует, обеспечивает схемы поставок, непосредственно осуществляет отгрузки продукции;

• отдел рекламы – формирует имидж компании, организует участие компании в конференциях, выставках и презентациях. осуществляет выбор каналов размещения рекламы и обеспечивает информационную поддержку продаж. служба сбыта включает следующие отделы:

• отдел региональных продаж - осуществляет контакты с региональными дилерами на территории СНГ;

• отдел прямых продаж – реализует проекты по разделам ОВИК строящихся и реконструируемых объектов.

• отдел энергетики - осуществляет энергоаудит, проектирование, подбор и поставку систем энергоснабжения объектов энергетики с использованием когенерационных установок и котельного оборудования. коммерческая служба включает отделы:

• отдел маркетинга - осуществляет работы по анализу рынка климатической техники, развитию и поиску новых направлений, разработке новых маркетинговых проектов. занимается планированием поставок товара и объемов продаж, осуществляет контакты с поставщиками;

• отдел снабжения - производит закупки всего спектра оборудования и материалов лучших мировых производителей, осуществляет контроль расчетов с поставщиками и заказчиками;

• расчетно-кассовый (сметный) отдел - осуществляет составление смет на строительно-монтажные работы. служба технического директора включает отделы:

• проектный отдел - осуществляет подбор и проектирование систем вентиляции, кондиционирования и отопления любой степени сложности. создает и разрабатывает технические решения, проектную документацию, выполняет расчетную и графическую части проектов;

• монтажный отдел - осуществляет монтаж и пусконаладочные работы систем вентиляции и кондиционирования, внутренних инженерных сетей, решает задачи любого объема и сложности с высоким качеством и в сжатые сроки;

• сервисный отдел - производит гарантийное и послегарантийное обслуживание оборудования, в том числе установленного другими фирмами. проводит обучение и сертификацию технических

2 ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА В АО «ELEKTR QISHLOQ QURILISH»

2.1 Организация бухгалтерского учета

Организационной формой ведения бухгалтерской работы на АО «ELEKTR QISHLOQ QURILISH» является утвержденная бухгалтерская служба как структурное подразделение, возглавляемое главным бухгалтером. Структура бухгалтерской службы предприятия представлена на рисунке 2.1

Рисунок 2.1 - Структура бухгалтерской службы АО «ELEKTR QISHLOQ QURILIS

Главный бухгалтер

Материальный бухгалтер

Расчетный бухгалтер

Бухгалтер по учету валютных операций

Заместитель главного бухгалтера

Рисунок 2.1 - Структура бухгалтерской службы АО «ELEKTR QISHLOQ QURILIS

Примечание: собственная разработка на основании изучения учетной политики АО «ELEKTR QISHLOQ QURILIS

Главный бухгалтер подчиняется непосредственно директору и несет ответственность за формирование учетной политики (Приложение К), соблюдение требований и правил ведения бухгалтерского учета, своевременное предоставление полной и достоверной бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности, выполнение правил и процедур, предусмотренных должностной инструкцией главного бухгалтера (Приложение Л) АО «ELEKTR QISHLOQ QURILISH». Также главный бухгалтер обеспечивает соответствие осуществляемых операций законодательству РУз, контроль за движением имущества и выполнением обязательств, за отражением всех операций на счетах бухгалтерского учета.

В подчинении главного бухгалтера находятся:

бухгалтер по учету заработной платы, который осуществляет прием, анализ обработку и контроль табелей учета рабочего времени; принимает и контролирует правильность оформления листков о временной нетрудоспособности, справок по уходу за больными и других документов, подтверждающих право на отсутствие работника на работе; производит начисление заработной платы работникам предприятия, осуществляет контроль за расходованием фонда оплаты труда; начисляет и перечисляет страховые взносы в бюджет. Основные задачи, квалификационные требования, обязанности, права и ответственность бухгалтера по учету расчетов с персоналом по оплате труда представлены в должностной инструкции бухгалтера по учету расчетов с персоналом по оплате труда (Приложение М).

Заместитель главного бухгалтера выполняет руководство по подготовке и утверждению рабочего плана счетов бухгалтерского учета, содержащего синтетические и аналитические счета, форм первичных учетных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, форм внутренней бухгалтерской отчетности; по обеспечению порядка проведения инвентаризации.

Материальный бухгалтер, выполняет работу по ведению бухгалтерского учета движения МПЗ, расчетов с поставщиками в части поступления материалов, а также расчетов за предоставленные услуги, стоимость которых включается в фактическую себестоимость приобретенных материалов, проведение контрольные проверки наличия ценностей на складах у материально ответственных лиц и др.

бухгалтер по учету расчетных и валютных операций осуществляет ведение расчетных счетов организации, обрабатывает выписки по расчетным счетам, осуществляет контроль за остатками и движением денежных средств на банковских счетах и корпоративных банковских картах, подготавливает и отправляет платежные поручения в системе "Клиент-банк", заносит операции по выпискам в рабочие файлы по каждому расчетному счету.

Основные задачи и функции подразделения разработаны в Положении о бухгалтерии АО «ELEKTR QISHLOQ QURILISH» (Приложение Н)

По окончании отчетного месяца все участки бухгалтерии обязаны сдать отчет о выполненной работе главному бухгалтеру, в которых отражены данные дебиторской и кредиторской задолженности, вопросы, которые требуют решения в ближайшее время, долги менеджеров по первичной документации и т.д.

2.2 Порядок ведения бухгалтерского учета на примере предприятия

Основная цель организации бухгалтерского учета – формирование информации и группировка данных для анализа и принятия обоснованных, эффективных управленческих решений, обеспечение контроля за имуществом и готовой продукцией предприятия.

Систематизация и накопление информации осуществляются в учетных и бухгалтерских регистрах.

Учетными регистрами называются формы (таблицы), предназначенные для ведения учетных записей и используемые в системе бухгалтерского, оперативного и статистического учета.

Оперативный учет ведется в местах выпуска продукции, выполнения работ, оказания услуг, осуществления должностными лицами управленческих функций (отсюда другое название этого вида учета – производственный учет). Сфера применения оперативного учета, как правило, ограничивается рабочим местом, производственным коллективом или структурным подразделением. В оперативном учете чаще всего используются натуральные показатели, а при определенных условиях – трудовые либо стоимостные.

Оперативный учет ведется в учетных регистрах, разрабатываемых в самой организации. В некоторых случаях для целей оперативного учета могут использоваться унифицированные формы. Часть информации, получаемой в результате оперативного учета, является основой для заполнения бухгалтерских регистров.

Статистический учет представляет собой систему сбора, накопления и обобщения данных о состоянии и динамике производственных и социальных процессов. Учетные регистры, график документооборота и иные существенные элементы статистического учета в организациях определяются составом показателей, установленных в качестве обязательных в формах отчетности.

Регистры бухгалтерского учета предназначены для систематизации и накопления информации, содержащейся в принятых к учету первичных учетных документах, ее отражения на счетах бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности. Регистры бухгалтерского учета ведутся в специальных книгах (журналах), на отдельных листах и в карточках.

Бухгалтерский учет строго документален. Записи в бухгалтерском учете осуществляются только на основании правильно заполненных первичных учетных документов. Первичные учетные документы – это документы, подтверждающие факт совершения хозяйственной операции, составленные в момент ее проведения или непосредственно после окончания и предназначенные для отражения результата хозяйственной операции на счетах бухгалтерского учета. Первичные учетные документы, а также учетные регистры, применяемые в статистическом, оперативном и бухгалтерском учете, образуют систему первичной учетной документации.

Первичная учетная документация составляется на бланках унифицированных форм, содержащихся в альбомах унифицированных форм первичной учетной документации, утверждаемых в соответствии с действующим законодательством. [1]

После завершения хозяйственной операции надлежащим образом оформленные и подписанные документы передаются в бухгалтерию. В бухгалтерии также устанавливается определенный порядок обработки документов. Здесь документы проверяются по форме и содержанию, группируются по однородным признакам и служат основанием для записей в учетных регистрах.

По окончании отчетного периода (месяца, квартала, года) документы переплетаются в папки и хранятся в архиве организации.

В АО «ELEKTR QISHLOQ QURILISH» ведение бухгалтерского учета осуществляется по журнально-ордерной форме учета, с автоматизированной обработкой данных.

Журнально-ордерная форма бухгалтерского учета основана на принципе накапливания данных первичных документов в накопительных и группировочных ведомостях для получения необходимых показателей синтетического и аналитического учета. Основным учетным регистром данной формы является журнал-ордер. В журналах ордерах сочетаются хронологическая и систематическая записи, которые осуществляют либо непосредственно из первичных документов, либо из ведомостей. На каждый синтетический счет или группу счетов открывают специальные журналы ордера, в основу построения которых положен кредитовый признак, т.е. хозяйственные операции записываются с кредита счета в дебет соответствующих счетов.

В журналах-ордерах может быть проставлена типовая корреспонденция счетов. Это делает регистры более наглядными и уменьшает количество ошибок.

Данные первичных документов записывают в журналы-ордера или в накопительные ведомости по массовым однородным хозяйственным операциям, а итоговые показатели переносят в журналы-ордера. По тем хозяйственным операциям, по которым аналитический учет в журналах ордерах не ведется, данные записывают в карточки (книги) аналитического учета (учет основных средств и др.). В конце месяца подсчитывают итоги по всем карточкам (книгам), журналам-ордерам и ведомостям к ним. Итоги карточек (книг) аналитического учета переносят в оборотные ведомости по аналитическим счетам (Приложение Р), а итоги журналов-ордеров и ведомостей сверяют с документами (товарными и кассовыми отчетами, выписками банка и т.д.), а также с другими журналами-ордерами и ведомостями по корреспондирующим счетам.

После взаимной сверки общую сумму кредитового оборота переносят в Главную книгу на соответствующий счет. Главная книга открывается на год. Для каждого счета в ней отводится отдельная таблица (две страницы на развороте). Обороты по дебету каждого синтетического счета Главной книги в корреспонденции с оборотами по кредиту разных счетов собирают из разных журналов-ордеров. После этого подсчитывают общий итог по дебету каждого счета в Главной книге, выводят остаток на конец месяца и сверяют с данными оборотно-сальдовых ведомостей по аналитическим счетам. Затем составляют бухгалтерский баланс (Приложение С), отчет о прибылях и убытках (Приложение Т), отчет об изменении собственного капитала (Приложение У), отчет о движении денежных средств (Приложение Ф) и примечания к бухгалтерской отчетности (Приложение Х).

Для организации оперативного учета в автоматизированной системе в АО «ELEKTR QISHLOQ QURILISH» функции распределяются по отделам:

1. Функции производства:

1.1 Оформлять первичные документы (приходный ордер) для передачи на склад по мере изготовления готовой продукции.

2.Функции сектора экономики и планирования:

2.1 Ведение справочника прейскуранта цен на готовую продукцию;

2.2 Ведение справочника учетных цен на готовую продукцию;

2.3 Ведение справочника наименования готовой продукции;

2.4 Ведение справочника деклараций соответствия на готовую продукцию;

2.5 Ввод данных плана готовой продукции.

3. Функции кладовщиков: Склад готовой продукции:

3.1 Контроль за поступившей на склад продукцией;

3.2 Контроль за отгруженной продукцией;

3.3 Контроль за остатками готовой продукции на складе. Склад сырья и материалов:

3.5 Ввод в программу данных о поступивших производственных запасах;

3.6 Ввод данных на отпуск сырья и материалов;

3.7 Контроль за остатками производственных запасов.

4. Функции отдела сбыта:

4.1 Ведение справочника покупателей;

4.2 Выписка ТТН-1, ТН-2.

5. Функции отдела контроля качества:

5.1 Ведение справочника деталей изделия;

5.2 Ведение учета брака.

6. Функции технологического отдела:

6.1 Ведение справочника норм расхода материалов.

7. Функции бухгалтерии по учету готовой продукции:

7.1 Ведение справочника цветовой гаммы продукции;

7.2 Ввод в программу данных о поступлении на склад готовой продукции с производства;

7.3 Консультирование по ведению программы;

7.4 Ввод и распределение оплаты от покупателей;

7.5 Сверка расчетов с покупателями;

7.6 Контроль и расценка отгруженной продукции;

7.7 Составление сводных отчетов по движению готовой продукции, транспортных услуг и прочих материалов;

7.8 Выставление электронных счетов-фактур по НДС. по учету материалов:

7.9 Ввод и распределение оплаты поставщикам;

7.10 Сверка расчетов с поставщиками;

7.11 Контроль и расценка поступивших и списанных материалов;

7.12 Составление сводных отчетов по движению сырья и материалов в разрезе материально-ответственных лиц;

7.13 Сверка и подписание полученных электронных счетов – фактур по НДС. Введенные отделами данные отправляются на сервер и используются всеми пользователями по мере необходимости.

Организация учетно-аналитической работы на АО «ELEKTR QISHLOQ QURILISH» осуществляется в соответствии с законом Республики Узбекистан от 13 апреля 2016 года № ЗРУ- 404 «О бухгалтерском учете и отчетности».

Ответственность за организацию бухгалтерского учета, соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций несет директор организации.

2.2.1 Основные аспекты учетной политики

На предприятии издан приказ от 02.01.2021 № 3 «Об утверждении Положения по учетной политике организации на 2021 год» (приложение Ш), в котором утверждены план счетов бухгалтерского учета организации (Приложение Щ), график движения первичных учетных документов (Приложение Э), график движения регистров бухгалтерского и налогового учета (Приложение Ю), график проведения инвентаризаций (Приложение Я) и др.

Документооборот - это путь, который проходят документы от момента их выписки до сдачи в архив. В графике движения первичных учетных документов определяется круг лиц, ответственных за оформление документов, указывается порядок, место и время прохождения документа с момента составления до сдачи в архив. [1]

В АО «ELEKTR QISHLOQ QURILISH» разработан график документооборота регистров бухгалтерского и налогового учета, в нем закреплен порядок и сроки представления документов бухгалтерской службой организации.

В целях более эффективного решения текущих и оперативных вопросов деятельности АО «ELEKTR QISHLOQ QURILISH» в целом, а также, для обеспечения надлежащего контроля за достоверностью и законностью совершаемых финансово-хозяйственных и организационно-распорядительных операций по направлению внутрихозяйственной деятельности в частности на предприятии разработан и утвержден перечень лиц, имеющих право подписи документов на отпуск ТМЦ, прием и выдачу денежных средств (Приложение АА).

Учетная политика соответствует действующему законодательству и сформирована в соответствии со ст. 9 Закона Республики Узбекистан от 12 июля 2013 г. № 57-З «О бухгалтерском учете и отчетности», Национальным стандартом бухгалтерского учета и отчетности «Учетная политика организации, изменения в учетных оценках, ошибки», а также с учетом норм типового плана счетов бухгалтерского учета.

2.2.2 Учет основных средств

Объект принимается к учету в качестве основного средства, при одновременном соблюдении условий:

–объект предназначен для использования в течение длительного времени, то есть срок службы – более одного года;

–стоимость объекта превышает 50-кратный размер БРВ, установленной в

Республике Узбекистан на момент приобретения за единицу (комплект).

Поступление и внутреннее перемещение основных средств оформляется актом (накладной) приемки-передачи (внутреннего перемещения) основных средств (форма ОС-1форма ОС-1) при участии специальной комиссии, назначаемой руководителем Предприятия. Основные средства имеют инвентарные номера, на каждый объект оформляется инвентарная карточка (форма ОС-6). Учет основных средств организуется по классификационным группам и по материально ответственным лицам в разрезе инвентарных объектов. Каждому инвентарному объекту присваивается соответствующий номер, который проставляется на объекте и в первичных документах и сохраняется на весь период его нахождения в собственности Предприятия. В случае выбытия объекта его инвентарный номер не присваивается вновь поступившим объектам.

Выбытие основных средств производится в следующих случаях:

–по окончании срока службы;

–пришедших в негодное состояние;

– морально устаревших;

– выбывающих в связи со строительством, расширением, реконструкцией, техническим перевооружением.

Для списания основных средств по приказу руководителя создается

компетентная комиссия, действующая в течение года, уполномоченная принимать решения по списанию основных средств. Комиссия составляет акт ликвидации основных средств (форма ОС-4 и форма ОС-4а). Акт, утвержденный руководителем, служит основанием бухгалтерии для отражения в учете ликвидации основных средств, а также основанием для сдачи на склад оставшихся в результате ликвидации запасных частей, материалов, металлолома, драгоценных металлов и пр. Комиссией устанавливается денежная оценка приходуемых ценностей. Реализация основных средств производится на основании заключенного договора товарной с оформлением счета-фактуры.

Безвозмездная передача основных средств производится на основании приказа по Предприятию, акта приема-передачи и сопровождается оформлением счета-фактуры. Передача основных средств в уставный капитал производится на основании учредительных документов, приказа руководителя, акта приема-передачи, сопровождается оформлением счета-фактуры. Передача по договору финансового лизинга производится на основании лизингового договора, акта приема-передачи, счета-фактуры. Недостача основных средств списывается на основании акта, сличительной ведомости, протокола инвентаризационной комиссии и приказа руководителя. При обращении взыскания на имущество по решению соответствующих органов списание основных средств производится по приказу руководителя, с оформлением акта приема-передачи, счета-фактуры.

Разница между стоимостью реализации и балансовой стоимостью, а также расходами на реализацию, являются доходом или убытком от реализации или прочего выбытия основных средств. При списании отдельных основных средств (оргтехника, компьютеры) прикладывается справка соответствующей организации о том, что данное основное средство ремонту не подлежит.

Прибыль или убыток от выбытия основных средств определяется вычитанием из дохода от выбытия основных средств их остаточной (балансовой)

стоимости, косвенных налогов и расходов, связанных с выбытием основных

средств. При определении прибыли или убытка от выбытия основных средств сумма до оценки основных средств, которые ранее были переоценены, превышение сумм предыдущих до оценок над суммой предыдущих уценок этих основных средств включается в состав дохода от выбытия основных средств с одновременным уменьшением резервного капитала по счету 8510 «Корректировки по переоценке долгосрочных активов».

2.2.3 Учет затрат на производство продукции, калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг)

Затраты на производство продукции и ее продажу, выполнение работ, оказание услуг представляют собой стоимостную оценку используемых в процессе производства продукции, выполнения работ и оказания услуг сырья, материалов, топлива, энергии, природных ресурсов, основных средств и другого имущества, трудовых ресурсов, а также других затрат на изготовление продукции, выполнение работ, оказание услуг, на управление непосредственно производством и организацией в целом, продажу продукции.

Бухгалтерский учет расходов регулируется Положением утвержденным

МФ РУз. от 05. февраля 1999 г. № 54 «О составе затрат по производству и

реализации продукции (работ, услуг) и о порядке формирования финансовых

результатов» (внесено изменение Постановлением Президента РУз. от

27.12.2005 г. № ПП-244).В практике производственного учета предприятий исторически превалировало первое направление деятельности — калькулирование себестоимости продукции. Существовал определенный круг классификаций, которые были направлены на расчет себестоимости продукции для последующего ценообразования. Калькулирование себестоимости продукции являлось основной целью группировки затрат.

Классификация затрат для расчета себестоимости ,оценки запасов, незавершенного производства и определение прибыли.

По экономическому содержанию выделяют следующие группировки:

• по элементам затрат;

• по статьям калькуляции.

В производственную себестоимость продукции (работ, услуг) включаются затраты, непосредственно связанные с производством продукции (работ, услуг), обусловленные технологией и организацией производства. К ним относятся: прямые и косвенные материальные затраты, прямые и косвенные затраты на труд, прочие прямые и косвенные затраты, включая накладные расходы производственного характера. Затраты, образующие производственную себестоимость продукции (работ, услуг), группируются в соответствии с их экономическим содержанием по следующим элементам: - производственные материальные затраты (за вычетом стоимости возвратных отходов); - затраты на оплату труда производственного характера; - отчисления на социальное страхование, относящиеся к производству; - амортизация основных средств и нематериальных активов производственного назначения; - прочие затраты производственного назначения.

Бухгалтерский учет затрат на производство представляет собой в соответствии с Положением утвержденным МФ РУз. от 05. февраля 1999 г. № 54 «О составе затрат по производству и реализации продукции (работ, услуг) и о порядке формирования финансовых результатов» (внесено изменение Постановлением Президента РУз. от 27.12.2005 г. № ПП-244) учет расходов, связанных с осуществлением обычных видов деятельности.

Формирование информации о расходах по обычным видам деятельности ведется на счетах 2010,2310,2510,3110, 9400, 9600 Плана счетов, утвержденного приказом МФ РУз. от от 09.09.2002 г. № 103. Учет затрат на основное производство включает в себя следующие виды затрат: - по выпуску промышленной и сельскохозяйственной продукции; по выполнению строительно-монтажных, геологоразведочных и проектно-изыскательских работ; - по оказанию услуг организаций транспорта и связи; - по выполнению научно-исследовательских и конструкторских работ; - по содержанию и ремонту автомобильных дорог и т.п. Для учета расходов организации, связанных с производством продукции, которая является целью создания данной организации планом счетов предусмотрен счет 2010 «Основное производство» по дебету счета 2010 «Основное производство» отражаются прямые расходы, связанные непосредственно с выпуском продукции, выполнением работ и оказанием услуг, а также расходы вспомогательных производств, косвенные расходы, связанные с управлением и обслуживанием основного производства, и потери от брака. Прямые расходы, связанные непосредственно с выпуском продукции, выполнением работ и оказанием услуг, списываются на счет 2010 «Основное производство» с кредита счетов учета производственных запасов, расчетов с работниками по оплате труда и др. Расходы вспомогательных производств списываются на счет 2010 «Основное производство» с кредита счета 2310 «Вспомогательные производства». Косвенные расходы, связанные обслуживанием производства, списываются на счет 2010 «Основное производство» со счетов 2510 «Общепроизводственные расходы». Потери от брака списываются на счет 2010 «Основное производство» с кредита счета 2610 «Брак в производстве». По кредиту счета 2010 «Основное производство» отражаются суммы фактической себестоимости завершенной производством продукции, выполненных работ и оказанных услуг. Эти суммы могут списываться со счета 2010 «Основное производство» в дебет счета 2810 «Готовая продукция». Остаток по счету 2010 «Основное производство» на конец месяца показывает стоимость незавершенного производства. Аналитический учет по счету 2010 «Основное производство» ведется по видам затрат и видам выпускаемой продукции (работ, услуг). Все производственные расходы по способу отнесения их на себестоимость продукции (работ, услуг) делятся на прямые и косвенные. Прямые расходы непосредственно связаны с процессом производства (например, заработная плата рабочих основного и вспомогательного производства; стоимость материалов, списанных в производство; расходы по содержанию производственного оборудования).

Прямые расходы представляют собой такого рода расходы, которые в момент их возникновения можно непосредственно отнести на объект калькулирования на основе первичных документов (накладных, нарядов и т.д.). Косвенные расходы связаны с производством нескольких видов продукции (работ, услуг), управлением и обслуживанием основного производства (например, заработная плата административного персонала, общепроизводственные расходы, общехозяйственные расходы). Косвенные расходы в момент возникновения не могут быть прямо отнесены на объект калькулирования, и чтобы включить такого рода расходы в себестоимость производимой продукции, выполнения работ, оказания услуг их необходимо собрать на определенных счетах, а затем расчетным путем включить в себестоимость продукции. Выпущенную продукцию (работы, услуги) можно учитывать: - по полной производственной себестоимости; - по сокращенной себестоимости. При учете продукции (работ, услуг) по полной производственной себестоимости в затраты по ее выпуску включаются как прямые, так и косвенные расходы. Косвенные расходы сначала учитываются на счетах 2510 «Общепроизводственные расходы», а затем списываются в дебет счета 2010. При учете продукции (работ, услуг) по сокращенной себестоимости в затраты по ее выпуску включаются только прямые и общепроизводственные расходы. Порядок формирования себестоимости готовой продукции (работ, услуг) должен быть закреплен в учетной политике организации. Начисление амортизации по объектам основных средств и нематериальных активов, которые используются в процессе производства, производится записью:

Таблица – 7 Учет затрат и формирования себестоимости продукции (работ, услуг) за май 2019 г. в АО «ELEKTR QISHLOQ QURILISH»\

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Содержание хозяйственной операции | ДТ | КТ | Сумма,сум. |
| Отпущены материалы со склада в цех 2010 основного производства | 2010 | 1010 | 111414979,90 |
| Начислена амортизация основных средств производственного назначения | 2510 | 0210 | 3438920,32 |
| Начислена заработная плата персонала отдела сбыта | 6710 | 2010 | 715753,70 |
| По окончании отчетного периода включаются в затраты основного производства | 2010 | 2510 | 31380406,07 |

Примечание: на основе изученных материалов

3 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И АНАЛИЗ СЫРЬЯ И МАТЕРИАЛОВ НА ПРИМЕРЕ АО «ELEKTR QISHLOQ QURILISH»

3.1 Бухгалтерский учет и анализ сырья и материалов в АО «ELEKTR QISHLOQ QURILISH»

*3.1.1) Цель и задачи учета и анализа сырья и материалов.*

Цель учета и анализа сырья и материалов заключается в том, чтобы управлять складской инфраструктурой организации в целом, чтобы обеспечивать продукцию с наивысшими уровнями качества и операционной эффективности.

Основными задачами учета и анализа сырья и материалов являются:

Учет движения сырья и материалов на складе и контроль за их достаточностью для производства.

Определение запасов сырья и материалов на складе, их стоимости и влияния на себестоимость продукта.

Мониторинг качества и сроков хранения сырья и материалов на складе.

Задачи учета и анализа сырья и материалов:

Управление обменом сырья и материалов между производственными объектами в пределах компании и с поставщиками.

Анализ расходов на сырье и материалы для оптимизации производственных затрат.

Определение неиспользованных долей запасов и объемов, которые могут быть использованы повторно.

Оценка прогресса экологической устойчивости компании через уменьшение отходов и утилизации вторсырья.

Рисунок 3.1 – Основные задачи учета и анализа сырья и материалов

Примечание: Собственная разработка на основании изученных экономических литератур

*3.1.2) Документальное оформление учета и анализа сырья и материалов*

Документальное оформление учета и анализа сырья и материалов включает в себя следующие основные документы:

1. Накладная на поставку сырья и материалов - документ, который выписывается перед поставкой на предприятие сырья и материалов. Накладная содержит информацию о количестве, стоимости, наименовании и качестве поставляемого сырья и материалов.

2. Акт приемки-передачи сырья и материалов - документ, который оформляется после поставки сырья и материалов на предприятие. Акт содержит информацию о количестве, стоимости, наименовании и качестве поставленного сырья и материалов, а также о номере и дате накладной, по которой они были поставлены.

3. Расходная накладная - документ, который оформляется при расходе сырья и материалов. Расходная накладная содержит информацию о количестве, стоимости, наименовании и качестве расходуемого сырья и материалов.

4. Акт списания - документ, который оформляется при списании сырья и материалов. Акт содержит информацию о количестве, стоимости, наименовании и качестве списываемого сырья и материалов, а также причине их списания.

5. Ведомость хозяйственного учета сырья и материалов - документ, который отражает движение сырья и материалов на предприятии за определенный период времени. Ведомость содержит информацию о количестве, стоимости, наименовании и качестве полученного, расходованного и остаточного сырья и материалов.

6. Анализ хозяйственной деятельности предприятия по использованию сырья и материалов - документ, который отражает результаты анализа эффективности использования сырья и материалов на предприятии за определенный период времени. Анализ содержит информацию о количестве, стоимости и технологической эффективности использования сырья и материалов на предприятии.

*3.1.3 Синтетический и аналитический учет анализа сырья и материалов*

Синтетический учет анализа сырья и материалов - это форма учета, в которой информация об анализе сырья и материалов представляется компактно в виде сводных данных по общему объему расходов на сырье и материалы, общему их количеству и средней стоимости. Синтетический учет не позволяет получить детальной информации по каждой конкретной партии сырья или материала, но обеспечивает общую картину по всему предприятию.

Аналитический учет анализа сырья и материалов - это форма учета, в которой информация о каждой конкретной партии сырья или материала учитывается отдельно. В этом случае информация получается более детальной и позволяет провести более точный анализ использования сырья и материалов на предприятии.

Аналитический учет проводится путем ведения карточек учета сырья и материалов, на которых отображаются следующие данные:

- Наименование сырья или материала

- Количество поступившего сырья или материала

- Количество расходованного сырья или материала

- Стоимость поступившего сырья или материала

- Стоимость расходованного сырья или материала

- Технологические характеристики сырья или материала

Аналитический учет позволяет проводить детальный анализ использования сырья и материалов на предприятии, определять экономически эффективные пути использования ресурсов и выявлять проблемные зоны в процессе их использования.

Синтетический учет материально-производственных запасов ведут на синтетических счетах 1000 «Счета, учитывающие материалы», 1110 «Животные на выращивании и откорме», 1510 «Заготовление и приобретение материальных ценностей», 1610 «Отклонение в стоимости материальных ценностей». В соответствии с Инструкцией по применению плана счетов, утвержденной МФ РУз. от 09.09.2002 г. № 103, на синтетических счетах учет материальных ценностей ведут по себестоимости (стоимости приобретения или производственной себестоимости) или чистой стоимости реализации на конец отчетного периода. В синтетическом учете применяются два способа заготовления материалов:

• с использованием счета 1010 «Материалы» (по фактической себестоимости);

• с использованием счетов 1010 «Материалы», 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей», 1610 «Отклонение в стоимости материальных ценностей» (по учетным ценам). Первый Способ применяется в организациях с небольшой номенклатурой материалов, а также с небольшим количеством поставок в отчетном периоде. Как правило, в таких организациях учетные цены не применяются, а поступившие материалы приходуются по их фактической себестоимости изготовления.

Таблица 3.2 – Схема счета 1000 «Материалы»

|  |  |
| --- | --- |
| Сн = стоимость материала на начало периода |  |
| Оборот дебетовый = поступление материалов | Оборот кредитовый = выбытие сырья как готовой продукции или брак в производстве |
| Ск = стоимость материала на конец периода |  |

Примечание: собственная разработка на основании изученных данных

Аналитический учет ведется по видам затрат и видам выпускаемой продукции (работ, услуг). Группировка затрат по местам возникновения и другим признакам, а также калькуляционный учет могут осуществляться в отдельной системе счетов, состав и методика использования которой устанавливается предприятием исходя из особенностей производственной деятельности, структуры, организации управления. Если группировка затрат по местам возникновения и другим признакам, а также калькуляционный учет не осуществляются в отдельной системе счетов, то аналитический учет по счету 2010 «Основное производство» ведется также по подразделениям предприятия. [18]

В синтетическом учете вся аналитика объединяется, что и обеспечивает формирование сводных данных по общей величине производственных затрат, учитываемых по каждому месту возникновения, в целом по организации. Регистром синтетического учета при журнально-ордерной системе выступает журнал-ордер по счету 2010, при механизированном способе обработки данных – оборотно-сальдовая ведомость по счету 2010, анализ счета 2010 за отчетный период, где фиксируются корреспонденции счета с другими счетами. [15]

Таблица 3.3 – Корреспонденции счетов по учету материалов по счету 1000 «Материалы»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание хозяйственной операции** | **Корреспонденция счетов** | | |
| **Дебет** | **Кредит** |
| 1 | Получены от поставщиков материалы | 1010-1090 | 6010 |
| 2 | Стоимости материалов, поступивших в связи с ликвидацией основных средств | 1090 | 9210 |
| 3 | Оприходование различных материалов, поступивших от учредителей в счет их вклада | 1010-1090 | 4610 |
| 4 | Поступление материалов от обособленных подразделений, дочерних и зависимых хозяйственных обществ | 1010-1090 | 6110, 6120 |
| 5 | Получение безвозмездно от других лиц материалов | 1010-1090 | 8530 |
| 6 | Предъявленные претензии поставщику при обнаружении дефекта после оприходования материалов | 4860 | 1010-1090 |
| 7 | Включение в се6естоимость материалов транспортно  заготовительных расходов | 1010-1090 | 1510 |
| 8 | Оприходование материалов, оставшихся от забракованных изделий | 1090 | 2610 |
| 9 | Оприходование материалов по фактической себестоимости (при применении счета 1500) | 1010-1090 | 1510 |
| 10 | Оприходование материалов собственного производства | 1010-1090 | 2310 |
| 11 | Списание суммы ранее предъявленной претензии, по которой отказано в оплате | 1010-1090 | 4860 |
| 12 | Отпуск материалов на основном, вспомогательном производствах, обслуживающим хозяйствам | 2010, 2310, 2510, 2710 | 1010-1090 |
| 13 | Отпуск материалов на административные нужды | 9420 | 1010-1090 |
| 14 | Расход материалов на исправление брака | 2610 | 1010-1090 |
| 15 | Расход тары для реализации продукции | 9410 | 1060 |
| 16 | Списание стоимости материалов, выбывших на сторону | 9220 | 1010-1090 |
| 17 | Списание материалов, утерянных при стихийном бедствии | 9720 | 1010-1090 |
| 18 | Выявленная недостача материалов при инвентаризации | 5910 | 1010-1090 |
| 19 | Списание строительных материалов на осуществление горно-подготовительных работ | ~~9440~~ 2010, 0800 | 1050 |

Примечание: на основе изученного материала.

Таким образом, согласно учетной политике АО «ELEKTR QISHLOQ QURILISH» учет материалов ведется на счете 1000 «Основное производство».

3.2 Синтетический и аналитический учет сырья и материалов

*3.2.1) Цель и задачи анализа затрат сырья и материалов на примере AO «ELEKTR QISHLOQ QURILISH»*

Материальные ресурсы - это необходимый элемент производства. Организация материально-технического снабже­ния, уровень использования материальных ресурсов в производстве является необходимым условием беспе­ребойного процесса производства, особенно в перераба­тывающих отраслях промышленности.

Важность и актуальность анализа использования материальных ресурсов определяется также тем, что требование комплексного использования сырья, рацио­нального расхода материальных ресурсов, является необходимостью не только на уровне народного хозяйства, но и для каждой организации, так как рациональное использование материальных ресурсов - один из главных факторов роста производства.

Анализ материальных ресурсов проводится по двум направлениям:

* анализ обеспеченности организации материальными ресурсами;
* анализ эффективности использования материальных ресурсов.

Сформулируем основные задачи, которые необходимо решать в процессе анализа [20]:

-определение уровня обеспеченности организации  
сырьем и другими материальными ресурсами;

-проверка выполнения условий и сроков поставки сырья  
и других материалов;

-оценка выполнения плана закупок сырья и исчисления себестоимости закупленного сырья;

-проверка соблюдения норм расхода и запасов материальных ресурсов;

-оценка выполнения плана и динамики показателей эффективности использования материальных ресурсов в производстве;

-определение и количественное измерения факторов, влияющих на эти показатели;

-оценка влияния организации материально-технического снабжения и использования материальных ресурсов на объем выпуска и себестоимость продукции;

-выявление резервов рационального использования сырья и материалов;

-разработка мероприятий по реализации выявленных  
резервов.

Источники информации для анализа обеспеченности организации материальными ресурсами и эффективности их использования [20]:

* формы государственного статистического наблюдения;
* формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;
* регистры бухгалтерского учета по счетам 10 «Матери­алы», 20 «Основное производство»;
* материальные и производственные отчеты;
* договоры поставки сырья и материалов;
* другие источники информации.

Перечисленные источники информации используются для проведения как ретроспективного анализа, так и перспективного анализа, значительная роль которых подтверждается практикой хозяйственной деятельности и выбором верных управленческих решений из общей совокупности.

*3.2.2 Анализ состояния и обеспеченности материально-производственными запасами*

Своевременное поступление и эффективное использование товарно-материальных запасов обеспечивает бесперебойную, ритмичную работу организацию, выполнение планов и увеличение прибыли. Необоснованный излишек может приводить к замедлению оборачиваемости оборотных средств, что ухудшает финансовое состояние. В *AO «ELEKTR QISHLOQ QURILISH»* имеют запас материально-производственных запасов по количеству, качеству, ассортименту.

Исходя, из программы выпуска определяется:

• величина потребляемых ресурсов;

•их качество;

•поставщики и основные базы;

•сроки поступления.

Исходя, из технологического процесса и других особенностей производства определяют норму расхода, норму запаса, выявляют ненужные материально-производственные запасы с точки зрения ассортимента выпуска товарной продукции, определяют меры по их реализации.

Анализ обеспеченности в *AO «ELEKTR QISHLOQ QURILISH»* материально-производственными запасами начинают с сопоставления планируемой потребности в запасах с учетом наличия их на начало года, остатков на конец, потребности на ремонт с данными о фактическом поступлении материально-производственных запасов на склад предприятия.

*AO «ELEKTR QISHLOQ QURILISH»* имеет широкий ассортимент потребляемых материально-производственных запасов, поэтому анализ состояния и обеспеченности материально-производственными запасами осуществляется по важнейшим видам, которые определяют выпуск товарной продукции.

Вначале дается оценка качества плана ПТС (производственно-технического снабжения). Проверку реальности планов начинают с изучения норм и нормативов, которые положены в основу роста, потребности в материально-производственных запасах. Полная обеспеченность потребности в материально-производственных запасах источниками покрытия является условием бесперебойной работы.

Источники покрытия делятся на две группы: внешние и внутренние. К внешним источникам относят материально-производственные запасы, поступающие от поставщиков в соответствии с заключенными договорами, либо ресурсы материально-производственных запасов на оптовых базах. К внутренним источникам покрытия потребности относят использование вторичного сырья, сокращение отходов сырья, собственное изготовление полуфабрикатов, экономия при хранении, транспортировке, вследствие НТП.

Реальная потребность в завозе материально-производственных запасов со стороны равна разнице между общей потребностью и суммой собственных внутренних источников покрытия.

В процессе анализа проверяется обеспеченность потребности в завозе материально-производственных запасов договорами на их поставку и фактическим выполнением поставки материально-производственных запасов.

На основании данных бизнес-плана и оперативно-технической отчетности отделов снабжения составляется аналитическая таблица, которая позволяет оценить обеспеченность потребности в материальных ресурсах договорами и фактическим их выполнением (таблица 3.2).

https://works.doklad.ru/images/tehgpNzLqUs/m49f8801e.gif (3.1)

А: 785/790х 100% = 98,73%;

В: 490/500х100% = 98%;

С: 300/350х100% = 85,71%.

Таблица 3.2- Анализ обеспеченности материально-производственными запасами.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид произ  .запасов | План.  Потребность(т) | Источн.покрыт | | Заключ.  дог | Получ.по дог. | Отклонение | | Обесп.  потреб.  дог(4/2)  100% | Выпол.  дог.  поставки | Коэф.  обеспеч.  по плану (Кпл.обес)  (3+5)/2 | Факт.потреб.(3+6)/2 |
| Внутр | Внешн |  | Закл.дог. от потреб | Получ.по заключ.дог |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| ЛЭП(А) | 790 | 5 | 785 | 780 | 720 | +10 | -60 | 98,73 | 92,3 | 99,4 | 91,77 |
| ГСМ(В) | 500 | 10 | 490 | 470 | 450 | -30 | -20 | 98 | 95,74 | 96 | 92 |
| Металл(С) | 350 | 50 | 300 | 300 | 290 | -50 | -10 | 85,71 | 96,67 | 100 | 97,14 |

А: 720/780х100% = 92,3%;

В: 450/470х100% = 95,74%;

С: 290/300х100% = 96,67%.

А: (5 + 780) /790 = 99,4%;

В: (10+470) /500 = 96%;

С: (50+300) /350 = 100%.

https://works.doklad.ru/images/tehgpNzLqUs/m3a54b8a6.gif= https://works.doklad.ru/images/tehgpNzLqUs/5f48524c.gif (3.4)

А: (5 +720) /790 = 91,77%;

В: (10+450) /500 = 92%;

С: (50+290) /350 = 97,14%.

Объектом анализа является комплексность снабжения, т.е. соблюдение определенных соотношений между важнейшими видами материально-производственных запасов (таблица 3.2).

Нарушение комплексности снабжения, как правило, приводит к нарушению сроков изготовления продукции и выполнения подрядной работы, нарушению ассортимента и возможному снижению объема выпуска.

Большое значение в анализе уделяется выполнению задания по срокам поставки материально-производственных запасов (особенно в комплекте), которые определяют ритмичность выпуска. Нарушение сроков поставки (закупки) материально-производственных запасов ведет к нарушению ассортимента, снижению объема выпуска.

Бесперебойная работа невозможна без создания оптимальной величины запасов на осуществление программы выпуска. В процессе анализа определяется соответствие фактического размера запасов важнейших видов сырья и материально-производственных запасов нормативным размерам. С этой целью на основании данных о фактическом наличии материально-производственных запасов в натуральной форме и среднесуточном их расходе определяют фактическую их обеспеченность материально-производственными запасами в днях и сравнивают с ее нормативной величиной.

В *AO «ELEKTR QISHLOQ QURILISH»*  устанавливается норматив материально-производственных запасов в материальных ресурсах не только в днях, но и в абсолютном выражении. Норматив запасов в абсолютном выражении определяется как произведение установленного норматива запасов в днях на плановый объем среднесуточной потребности конкретных видов материально-производственных запасов.

Размер материально-производственных запасов в стоимостном выражении может измениться как за счет количественного, так и стоимостного (инфляционного) фактора. Расчет влияния **количественного (К)** и стоимостного **(Ц) факторов** на изменение суммы **запасов (3)** по каждому виду осуществляется способом абсолютных разниц (таблица 3.3):

Таблица 3.3 - Анализ состояния материально-производственных запасов *AO «ELEKTR QISHLOQ QURILISH»*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  материально –производственных запасов | На начало года | | На конец  года | | Цена, сум. | | Изменение (+,-) | | |
| всего млн.сум. | в т.ч. за счет | |
| Количество, | Стоимость, млн.сум. | Количество | Стоимость млн.сум. | на начало года | на конец года | количества млн.сум. | стоимости млн.сум. |
| 1 | 2 | 3 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1. ГСМ | 184 | 2697 | 122 | 2096 | 14,7 | 17,2 | -0,6 | -0,91 | +0,31 |
| 1. ЛЭП | 85 | 3707 | 77 | 3375 | 43,6 | 43,8 | -0,37 | -0,35 | -0,02 |
| 1. Запчасти и инструмент | 17 | 6395 | 17,5 | 7363 | 376,2 | 420,7 | +0,98 | +0,19 | +0,79 |
| 1. Кирпич | 0,2 | 5,5 | 0,2 | 5,5 | 27,5 | 27,5 | 0,00 | 0,0 | 0,0 |
| 1. Лес и изделия из него | 0,1 | 91 | 0,11 | 79 | 910,0 | 718,2 | -0,01 | +0,01 | -0,02 |
| 1. Мертель, шлам | 12 | 2707 | 14,5 | 3428 | 225,6 | 236,4 | +0,72 | +0,56 | +0,16 |
| 1. Металл | 158,5 | 2986,5 | 247,8 | 4183 | 18,8 | 16,9 | +1,21 | +1,68 | -0,47 |
| 1. Спецодежда, хоз. инвентарь, тара | 193,5 | 859 | 195,99 | 983 | 4,4 | 5,0 | +0,11 | +0,01 | +0,1 |
| ИТОГО |  | 19448 |  | 21512,5 |  |  | +2,64 | +1,49 | +1,15 |

∆ЗК = (К1 – К0) х Ц0(3.5)

1: ∆ЗК = (122-184) х 0,0147 = -0,91 млн.сум.

2: ∆ЗК = (77-85) х0,0436 = - 0,35 млн. сум.

3: ∆ЗК = (17,5-17) х0,3762= 0,19 млн. сум.

4: ∆ЗК = (0,2-0,2) х 0,0275 = 0 млн. сум.

5: ∆ЗК = (0,11-0,1) х0,91= 0,01 млн. сум.

6: ∆ЗК = (14,5-12) х0,2256= 0,56 млн. сум.

7: ∆ЗК = (247,8-158,5) х0,0188=1,68 млн. сум.

8: ∆ЗК = (195,99-193,5) х0,0044= 0,01 млн. сум.

∑∆ЗК = -0,91-0,35+0,19+0,01+0,56+1,68+0,01= 1,49 млн. сум

∆ЗЦ = (Ц1 – Ц0) х К1 (3.6)

1: ∆ЗЦ = (0,0172-0,0147) х122 = +0,31 млн. сум.

2: ∆ЗЦ = (0,0436-0,0438) х77 = - 0,02 мдн. сум.

3: ∆ЗЦ = (0,4207-0,3762) х17,5 = +0,79 млн. сум.

4: ∆ЗЦ = (0,0275-0,0275) х 0,2 = 0 млн. сум.

5: ∆ЗЦ = (0,7182-0,91) х 0,11 = - 0,02 млн. сум.

6: ∆ЗЦ = (0,2364-0,2256) х14,5 = +0,16 млн. сум.

7: ∆ЗЦ = (0,0169-0,0188) х 247,8 = -0,47 млн. сум.

8: ∆ЗЦ = (0,005-0,0045) х195,99 = +0,1 млн. сум.

∑∆ЗЦ = +0,31-0,02+0,79+0-0,02+0,16-0,47+0,1 = 1,15 млн. сум.

Данные, приведенные в таблице, показывают, что увеличение суммы производственных запасов произошло не столько за счет роста их стоимости, сколько за счет количества.

В *AO «ELEKTR QISHLOQ QURILISH»* остаток материально-производственных запасов увеличился на 2,64 млн. сум. или на 10,6% (21512,5/19448х100%-100%).

Большое влияние на объем выпуска в *AO «ELEKTR QISHLOQ QURILISH»* оказывает качество потребляемых материально-производственных запасов. Изменение качества определяет выход продукции. Понижение качества потребляемых материально-производственных запасов ведет к поломкам оборудования, нарушению норм расхода материала, увеличению себестоимости, снижению качества готовой продукции. Поэтому при анализе обеспеченности материально-производственных запасов проверяется качество поступивших в отчетном периоде материально-производственных запасов, выясняются причины поступления материально-производственных запасов пониженного качества, выясняются, какие меры были приняты отделом снабжения для получения материально-производственных запасов надлежащего качества. Анализ качества осуществляется выборочной проверкой, по результатам проверки составляют акты приемки материально-производственных запасов, не соответствующих предъявленным требованиям, что является основой для предъявления претензий к поставщикам.

*3.2.3 Анализ эффективности использования материальных ресурсов*

Для характеристики эффективности использования материальных ресурсов применяется система обобщающих и частных показателей.24

**Обобщающие показатели** *—*это прибыль на рубль материальных затрат, материалоотдача, материалоемкость, коэффициент соотношения темпов роста объема производства и материальных затрат, удельный вес материальных затрат в себестоимости продукции, коэффициент материальных затрат.

*Прибыль на рубль материальных затрат —*наиболее обобщающий показатель эффективности использования материальных ресурсов; определяется делением суммы полученной прибыли от основной деятельности на сумму материальных затрат.

https://works.doklad.ru/images/tehgpNzLqUs/med49f96.gif х100 (3.7)

**сум**

https://works.doklad.ru/images/tehgpNzLqUs/m22de5687.gif х 100=62 коп.

**сум**

https://works.doklad.ru/images/tehgpNzLqUs/3f969074.gif = 60 коп.

**сум**

*Материалоотдача —*определяется делением стоимости произведенной продукции на сумму материальных затрат. Этот показатель характеризует отдачу материалов, т.е. количество произведенной продукции с каждого рубля потребленных материальных ресурсов (сырья, материалов, топлива, энергии и т.д.). Материалоотдача рассчитывается по формуле:

(3.8)

где, МЗ – материальные затраты;

ВП – стоимость произведенной продукции.

https://works.doklad.ru/images/tehgpNzLqUs/2581338d.gif= 2,27 сум.

https://works.doklad.ru/images/tehgpNzLqUs/m18c03bf4.gif= 2,48 сум.

В нашем случае наблюдается увеличение на 0,21, что свидетельствует об экономном использовании материальных ресурсов для выпуска продукции

*Материалоемкость продукции*(отношение суммы материальных затрат к стоимости произведенной продукции) — показывает, сколько материальных затрат требуется или фактически приходится на производство единицы продукции. Рассчитывается следующим образом:

https://works.doklad.ru/images/tehgpNzLqUs/m3d06f9d4.gif х 100 (3.9)

https://works.doklad.ru/images/tehgpNzLqUs/m5b4a2049.gif = 44 коп.

https://works.doklad.ru/images/tehgpNzLqUs/2675c52f.gif = 40 коп.

Снижение материалоемкости оценивается положительно, а рост материалоемкости – отрицательно.

В нашем случае наблюдается снижение на 0,04, что свидетельствует о снижении материальных ресурсов на единицу выпускаемой продукции.

*Удельный вес материальных затрат в себестоимости продукции —*исчисляется отношением суммы материальных затрат к полной себестоимости произведенной продукции. Динамика этого показателя характеризует изменение материалоемкости продукции.25 Рассчитывается о формуле:

https://works.doklad.ru/images/tehgpNzLqUs/79f95bbb.gif (3.10)

https://works.doklad.ru/images/tehgpNzLqUs/m7aca02a1.gif

https://works.doklad.ru/images/tehgpNzLqUs/m6a9c84ae.gif

*Коэффициент материальных затрат —*представляет собой отношение фактической суммы материальных затрат к плановой, пересчитанной на фактический объем выпущенной продукции. Он показывает, насколько экономно используются материалы в процессе производства, нет ли их перерасхода по сравнению с установленными нормами. Если коэффициент больше единицы, то это свидетельствует о перерасходе материальных ресурсов на производство продукции, и наоборот, если меньше единицы, то материальные ресурсы использовались более экономно.

***Частные показатели***применяются для характеристики эффективности использования отдельных видов материальных ресурсов (сырьеемкость, металлоемкость, топливоемкость, энергоемкость и др.), а также для характеристики уровня материалоемкости отдельных изделий.26

***Удельная материалоемкость***может быть исчислена как в стоимостном (отношение стоимости всех потребленных материалов на единицу продукции к ее оптовой цене), так и в натуральном или условно-натуральном выражении (отношение количества или массы израсходованных материальных ресурсов на производство 1-го вида продукции к количеству выпущенной продукции этого вида).

В процессе анализа фактический уровень показателей эффективности использования материалов сравнивают с плановым, изучают их динамику и причины изменения (рисунок 3.1), а также влияние на объем производства продукции.

***Общая материалоемкость***зависит от объема выпуска продукции и суммы материальных затрат на ее производство. Объем же выпуска продукции в стоимостном выражении (ВП) может измениться за счет количества произведенной продукции (VBП), ее структуры (Удi) и уровня отпускных цен (ЦП). Сумма материальных затрат (МЗ) также зависит от объема произведенной продукции, ее структуры, расхода материалов на единицу продукции (УР), стоимости материалов (ЦМ). В итоге общая материалоемкость зависит от объема произведенной продукции, ее структуры, норм расхода материалов на единицу продукции, цен на материальные ресурсы, отпускных цен на продукцию.

https://works.doklad.ru/images/tehgpNzLqUs/5d8362ae.gif (3.11)

Для анализа материалоемкости потребуются следующие данные (таблица 3.4):

Таблица 3.4. – Значения показателей для определения материалоемкости

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатель | Обозна-чение | Данные на 2019г. | Данные на 2020г. | Отклоне-ние (+,-) |
| Стоимость выпуска продукции, млн.сум. | ВП | 1480,39 | 1575,46 | +95,07 |
| Материальные затраты, млн.сум. | МЗ | 651,37 | 634,90 | -1647 |
| Объем выпуска продукции, млн.сум. | VВП | 406,70 | 408,00 | +130 |
| Расход материалов на единицу продукции, млн.сум. | Ур | 1,60 | 1,56 | -0,04 |
| Цены на материальные ресурсы, сум/ед. | ЦМ | 1,001 | 0,997 | -0,004 |
| Отпускные цены на продукцию, сум. | ЦП | 3,64 | 3,86 | +0,22 |

Примечание: на основе изученного материала

Факторную модель материалоемкости можно представить следующим образом (рисунок 3.1)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Общая материалоемкость (МЕ) | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Прямые материальные затраты (МЗ) | |  | Стоимость выпущенной продукции (ВП) | |
|  |  |  |  |  |
| Объем выпуска продукции (VВПобщ) | |  | Объем выпуска продукции (VВПобщ) | |
|  |  |  |  |  |
| Структура продукции (Удi) | |  | Структура продукции (Удi) | |
|  |  |  |  |  |
| Расход материалов на единицу продукции (Урi) | |  | Отпускные цены на продукцию (ЦПi) | |
|  |  |  |  |  |
| Цены на материальные ресурсы (ЦМi) | |  |  | |
|  |  |  |  |  |
| Качество сырья и материалов | |  | Качество сырья и материалов | |
|  |  |  |  |  |
| Технология производства | |  | Рынки сырья | |
|  |  |  |  |  |
| Квалификация рабочих | |  | Инфляция | |
|  |  |  |  |  |
| Брак производства | |  | Рецептура сырья | |
|  |  |  |  |  |
| Отходы, потери и т.д. | |  | Транспортно-заготовительные расходы | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | Расстояние перевозки | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | Вид транспорта | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | Тарифы на услуги транспорта | |

Используя данные таблицы 3.5, можно определить способом цепной подстановки влияние данных факторов на материалоемкость (таблица 3.6).

Таблица 3.5 - Данные для анализа материалоемкости продукции

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатель | Алгоритм расчета | Сумма, млн. сум. |
| 1 | 2 | 4 |
| 1. Затраты материалов на производство  продукции: |  |  |
| а) базового периода | ∑(VВПi0хУРi0хЦМi0) | 6,5137 |
| б) базового периода, пересчитанного на фактический выпуск продукции при сохранении базовой структуры | МЗ0 х ВП1/ВП0 | 6,9320 |
| в) по базовым нормам и ценам на фактический выпуск продукции | ∑(VВПi1хУРi0хЦМi0) | 6,5345 |
| г) фактически по базовым ценам | ∑(VВПi1хУРi1хЦМi0) | 6,3711 |
| д) фактически отчетного периода | ∑(VВПi1хУРi1хЦМi1) | 6,3490 |
| 2. Стоимость валового выпуска продукции |  |  |
| а) базового периода | ∑(VВПi0хЦПi0) | 1,48039 |
| б) фактически при базовой структуре и базовых ценах | ∑(VВПi1хЦПi0)±ΔВПстр | 1,58019 |
| в) фактически при фактической структуре по базовым ценам | ∑(VВПi1хЦПi0) | 1,48512 |
| г) фактически в отчетном периоде | ∑(VВПi1хЦПi1) | 1,57546 |

Таблица 3.6 - Факторный анализ материалоемкости продукции

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатель | Условия расчета | | | | | Порядок расчета материалоемкости | Уровень материалоемкости, коп. |
| объем выпуска продукции | Структура продукции | расход материалов на единицу продукции | цена на материалы | Отпускная цена на продукцию |
| МЕ0 | t0 | t0 | t0 | t0 | t0 | 65137/148039 х 100 | 44 |
| МЕусл1 | t1 | t0 | t0 | t0 | t0 | 69320 / 158019 х 100 | 44 |
| МЕусл2 | t1 | t1 | t0 | t0 | t0 | 65345/ 148512 х 100 | 44 |
| МЕусл3 | t1 | t1 | t1 | t0 | t0 | 63711/148512 х 100 | 43 |
| МЕусл4 | t1 | t1 | t1 | t1 | t0 | 63490/148512 х 100 | 43 |
| МЕ1 | t1 | t1 | t1 | t1 | t1 | 63490/157546 х 100 | 40 |
| ∆ МЕxi | 0 | 0 | -1 | 0 | -3 | Общее ∆ МЕ = - 4 | |

Примечание: на основе изученных материалов.

Из таблицы видно, что материалоемкость в целом уменьшилась на 4 коп., в том числе за счет изменения:

-объема выпуска продукции 44-44= 0 коп.;

-структуры производства 44-44= 0 коп.;

-расхода материалов на единицу продукции 44-43= -1 коп.;

-цен на сырье и материалы 43-43= 0 коп.;

-отпускных цен на продукцию 43-40= -3 коп.

Итого: -4 коп.

Таким образом, можно сделать вывод о том, что на предприятии достигнута некоторая экономия материалов по сравнению с прошлым годом, в результате чего материалоемкость снизилась на 4 коп., или на 9,09%. Наиболее существенное влияние на уменьшение материалоемкости продукции оказал рост отпускных цен на продукцию в связи с инфляцией. За счет этого фактора уровень материалоемкости понизился на 3 коп., или на 6,82%.Также к снижению материалоемкости привело снижение расхода материалов на единицу продукции на 1 коп. или на 2,27%.

Затем необходимо проанализировать ***показатели частной материалоемкости (сырьеемкостъ, топливоемкость, энергоемкость)***как составные части общей материалоемкости (таблица 3.7).

Таблица 3.7 - Анализ частных показателей материалоемкости

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатель | Значение показателя | | Изменение |
| t0 | t1 |
| Выпуск продукции,млн.сум | 1480,39 | 1575,46 | +95,07 |
| Материальные затраты, млн.сум | 651,37 | 634,90 | -16,47 |
| В том числе: |  |  |  |
| материалы, покупные комплектующие изделия и полуфабрикаты, млн.сум | 361,69 | 376,47 | +14,78 |
| Топливо, млн.сум | 14,800 | 13,110 | -1,690 |
| энергия, млн.сум | 141,68 | 127,33 | -14,35 |
| Общая материалоемкость, коп. | 44 | 40 | -4 |
| В том числе: |  |  |  |
| сырьеемкость | 24,43 | 23,6 | -0,83 |
| топливоемкость | 10,00 | 8,32 | -1,68 |
| энергоемкость | 9,57 | 8,08 | -1,49 |

Примечание:на основе изученных материалов.

*Количество расходуемых материальных ресурсов на единицу продукции*может измениться за счет качества материалов, замены одного вида другим, техники и технологии производства, организации материально-технического снабжения и производства, квалификации работников, изменения норм расхода, отходов и потерь и т.д. Эти причины устанавливаются по актам о внедрении мероприятий, извещениям об изменении нормативов затрат от внедрения мероприятий и др.27

3.4 Анализ влияния материальных затрат и материалоотдачи на выручку

На выручку организации прямо или косвенно влияет вся совокупность факторов финансово-хозяйственной деятельности. Необходимо установить, какие внешние и внутренние факторы оказали наиболее существенное влияние на динамику и выполнение плана продаж. С помощью методов факторного анализа и приемов многофакторного моделирования исследуются причинно-следственные связи, в результате действия которых предприятие недополучило определенный объем выручки.

Целесообразно провести факторный анализ влияния материальных затрат и материалоотдачи на выручку предприятия и определить характер развития предприятия за период с 2019 года по 2020 год по показателю использования материальных ресурсов: интенсивное или экстенсивное.

Рассчитаем изменение материальных затрат вследствие снижения материалоемкости, т. е. относительную экономию материальных ресурсов по формуле 3:

М относ = (М факт – ТП факт) х Ме баз =

= (Ме факт – Ме баз) х В факт (3)

где М – изменение материальных затрат, млн. сум.;

М факт – материальные затраты фактические, млн. сум.;

ТП факт – товарная продукция фактическая, млн. сум.;

Ме баз – материалоеемкость базисная, млн. сум.;

Ме факт – материалоеемкость фактическая, млн. сум.;

В факт – выручка фактическая, млн. сум.;

Вспомогательные данные оформим в виде таблицы 3.8.

Таблица 3.8 – Показатели факторного анализа выручки

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | 2019 г. | 2020 г. | 2021 г. | Абсолютное отклонение 2020 г. к 2019 г. | Абсолютное отклонение 2021г. к 2021г. |
| Выручка от продаж, млн. сум. | 854,00 | 2511,33 | 4673,28 | 1657,33 | 2161,95 |
| Материаль-ные ресурсы, млн. сум. | 465,65 | 1857,34 | 2180,82 | 1391,9 | 323,8 |
| Материалоотдача, сум. | 1,83 | 1,35 | 2,14 | -0,48 | 0,79 |

М относ (2020) = (0,74 – 0,55) х 251,133 = 477,1527 млн. сум.

М относ (2021) = (0,47 – 0,74) х 467,328 = - 126,17856 млн. сум.

В результате роста материалоотдачи и снижения материалоемкости произошел перерасход материальных ресурсов на 477,1527 млн. сум. в 2020 году и экономия на 126,17856 млн. сум. в 2021 году.

Определим влияние изменения материалоотдачи и суммы материальных затрат на изменение выручки по сравнению с базовым годом. Для этого представим объем товарной продукции в виде произведения суммы материальных затрат и величины, обратной уровню материалоемкости продукции – материалоотдачи по формуле 4:

В = М х Мо (4)

где В – выручка от продаж, млн. сум.;

М – материальные затраты, млн. сум.;

Мо – материалоотдача, сум.

Определяем влияние изменения общей суммы материальных затрат на выручку по формуле 5:

В М = М х Мотд баз (5)

где В М – изменение выручки от продаж за счет изменения материальных затрат, млн. сум.;

М – изменение материальных затрат, млн. сум.;

Мотд баз – материалоотдача базисная, сум.

В М (2020) = 1391,69 х 1,83 = 2546,6829 млн. сум.

В М (2021) = 3234,8 х 1,35 = 4366,980 млн. сум.

Таким образом, в 2020 году за счет увеличения количества материальных ресурсов на 1391,69 млн. сум. выручка увеличилась на 2546,6829 млн. сум.

В 2021 году за счет увеличения количества материальных ресурсов на 323,48 млн. сум. выручка увеличилась на 436,69 млн. сум.

Определяем влияние изменения материалоотдачи на объем выручки по формуле 6:

В Мо = Мо х М отч (6)

где В Мо – изменение выручки от продаж за счет изменения материалоотдачи, млн. сум.;

Мо – изменение материалоотдачи, млн. сум.;

М отч – материальные затраты отчетные, млн. сум.

В Мо (2020) = - 0,48 х 185,734 = -89,15232 млн. сум.

В Мо (2021) = 0,79 х 218,082 = 172,28478 млн. сум.

Определим, что в 2020 году сумма выручки снизилась на 89,15232 млн. сум. за счет снижения размера материалоотдачи на 0,48 сум.

В 2021 году сумма выручки от продаж выросла на 172,28478 млн. сум. за счет увеличения размера материалоотдачи на 0,79 сум.

Находим суммарное влияние факторов по формуле 7:

В общ = В М + В Мо (7)

где В общ – изменение выручки от продаж общее, млн. сум.

2020 год = 254668,29 – 89152,32 = 165,51597 млн. сум.

2021 год = 43669,80 + 172284,78 = 215,95458 млн. сум.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В настоящее время отражению в учете материальных активов уделено довольно много внимания. Однако вопросов и проблем не становится меньше.

Проблема коммерческого использования результатов деятельности объектов материальных активов в современной практике — комплексная, многогранная проблема, порядок проведения экспертизы и т.д.

Поэтому необходимо совершенствовать систему учета материальных активов.

Предприятию можно рекомендовать ведение налогового учета с использованием или преобразованием регистров бухгалтерского учета. При этом организации необходимо определить: методы, минимизирующие различия в учете амортизируемых активов; регистры бухгалтерского учета, используемые в налоговом учете; операции и объекты для учета в регистрах аналитического налогового учета.

Я считаю, что объективная и полная стоимостная оценка материальных активов, и оптимальный уровень их амортизации будет одним из важнейших факторов ускоренного и качественного развития промышленности и отечественной науки. Предполагается, что в настоящее время предприятия используют далеко не всю свою интеллектуальную собственность, показатели эффективности использования материальных активов являются низкими.

Наиболее результативными путями решения этой задачи является:

* целенаправленная государственная политика по поддержке предприятий, активно создающих и использующих интеллектуальный продукт;
* выработка единых критериев и подходов в оценке интеллектуальной собственности;
* льготные режимы налогообложения и амортизации нематериальных активов;
* возмездная передача объектов государственной интеллектуальной собственности частным предприятиям.

Исходя из различий, приведенных выше, организация может предусмотреть следующие дополнительные показатели в типовых формах первичной учетной документации:

* установление кодов отнесения объектов по составу - к объектам, принимаемым и не принимаемым в состав амортизируемого имущества в налоговом учете. Это касается включения в состав амортизируемого имущества объектов жилого фонда и не включения безвозмездно полученных объектов; деловой репутации и организационных расходов и т. п.; по стоимости - объекты со стоимостью до 50 БРВ. не принимаются к учету (их стоимость списывается при вводе в эксплуатацию);
* выделение двух видов стоимости вводимых в эксплуатацию объектов для бухгалтерского учета - первоначальная стоимость;
* для налогового учета - амортизируемая стоимость (первоначальная стоимость, уменьшенная на сумму не принимаемых при налогообложении расходов).

Таким образом, данные бухгалтерского и налогового учета амортизируемых объектов будут формироваться в регистрах на основании показателей одних и тех же форм первичной учетной документации, составленных в установленном законодательством порядке. Используются акт (накладная) приемки- передачи основных средств (ф. № ОС-1) и карточка учета нематериальных активов (ф. № НМА- 1). В зависимости от характера операции и требований нормативных актов в первичные документы могут быть включены дополнительные реквизиты.

В ходе проведенного анализа на АО «ELEKTR QISHLOQ QURILISH»

было установлено:

* + в АО «ELEKTR QISHLOQ QURILISH» рост потребности в производственных запасах удовлетворяют интенсивным путем, так как такой путь предполагает более экономное расходование производственных запасов в процессе производства, что обеспечивает сокращение удельных производственных запасов и снижает себестоимость продукции.

Для повышения эффективности использования производственных запасов на предприятии нужно анализировать тенденции изменения данных показателей, выполнение плана по их уровню, рассчитывать влияние факторов на их прирост, рассчитывать показатели, характеризующие работу предприятия, себестоимость товарной продукции, прибыль и рентабельность.

Подводя итог проделанной работы можно предположить, что цель исследования в выпускной дипломной работе - изучение порядка оценки и документального оформления движения материально-производственных запасов, анализ организации и ведения оперативного и бухгалтерского учета материально-производственных запасов, контроля над обеспеченностью, сохранностью и использованием их в производстве, достигнута.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Акимова Б.Ж. МА предприятия (организации): учебное пособие / Б.Ж. Акимова, М.С. Кузьмина. – М.: КноРус, 2016. – 320 с.

2. Бабаева, Е. А. Учет материальных активов: понятие и классификация / Е. А. Бабаева, Б. А. Сапаров, С. С. Абзбаева // Вестник современных исследований. – 2018. – № 12.2(27). – С. 176-178.

3. Бойчук, А. В. Отдельные аспекты организации системы управления затратами на предприятии / А. В. Бойчук, С. В. Данилова, Е. А. Маслихова // Региональные проблемы преобразования экономики. – 2021. – № 1(123). – С. 126-134.

4. Векшина, А. А. Организация аналитического обеспечения управления затратами при проведении аудита непрерывности деятельности компании / А. А. Векшина // Аудитор. – 2020. – Т. 6. – № 6. – С. 10-16.

5. Горлов, В. В. Управление затратами и организация внутреннего контроля на предприятии / В. В. Горлов, В. И. Сурат. – 2-е издание. – Москва : Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2021. – 340 с.

6. Жилкина, Т. А. Управление активами и анализ затрат организации в условиях рынка / Т. А. Жилкина, Ш. У. Ниязбекова, Р. Ж. Курманкулова // Управленческий учет. – 2021. – № 12-4. – С. 986-993.

7. Коршунов В.В. Экономика организации (предприятия): учебник и практикум / В.В. Коршунов. – М.: Юрайт, 2017. – 408 с.

8. Куцыгина, О. А. Терминология, назначение и роль управления затратами в управлении современной организации / О. А. Куцыгина, В. В. Воронова, Г. Н. Галицын // Экономика в инвестиционно-строительном комплексе и ЖКХ. – 2019. – № 1(16). – С. 16-22.

9. Латышева А.Ю. Совершенствование учетно-аналитического обеспечения деятельности МА экономического субъекта [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.science.vsu.ru/dissertations/4406

10. Низовкина, Н. Г. МА (организации) : Учебное пособие / Н. Г. Низовкина. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 187 с.

11. Полюшко, Ю. Н. Анализ формирования и практика управления затратами организации / Ю. Н. Полюшко // Экономика и управление: проблемы, решения. – 2019. – Т. 1. – № 6. – С. 61-67.

12. Савицкая Г.В. Экономический анализ: учебник / Г.В. Савицкая. – М.: Инфра-М, 2015. – 656 с.

13. Снурницына, М. С. Учет материальных активов / М. С. Снурницына, П. М. Мансуров // Проблемы и тенденции научных преобразований в условиях трансформации общества : сборник статей по итогам Международной научно-практической конференции, Волгоград, 28

апреля 2020 года. – Стерлитамак: Общество с ограниченной ответственностью "Агентство международных исследований", 2020. – С. 140-142.

14. Титова, О. В. Управление затратами в коммерческой организации / О. В. Титова // Экономическое развитие региона: управление, инновации, подготовка кадров. – 2020. – № S7-2. – С. 56-59.

15. Учет материальных активов : учебное пособие для вузов / А. Н. Асаул, И. В. Дроздова, М. Г. Квициния, А. А. Петров. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 263 с.

16. Чернов В.А. НМА : учебник / В.А. Чернов, Н.А. Морозова. — Москва : КноРус, 2017. — 177 с

ПРИЛОЖЕНИЕ

ПРИЛОЖЕНИЕ А

# БУХГАЛТЕРСКИЙ БАЛАНС

на 1 января 2020 года

|  |  |
| --- | --- |
| Организация | АО «ELEKTR QISHLOQ QURILISH» |
| Учетный номер плательщика | 312432171 |
| Организационно- правовая форма | Акционерное общество |
| Орган управления | Юридическое лицо без ведомственной подчиненности |
| Единица измерения | млн.сум. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Актив | Код стр. | На 31.12.2019 | На 31.12.20  8 |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| I. Долгосрочные активы | |  |  |
| Первоначальная (восстановительная) стоимость (0100, 0300) | 010 | 20 357 | 25 348 |
| Сумма износа (0200) | 011 | 6 693 | 16 013 |
| Остаточная (балансовая) стоимость (стр. 010-011) | 012 | 13 664 | 9 335 |
| Нематериальные активы: |  |  |  |
| Первоначальная стоимость (0400) | 020 | 34 | 23 |
| Сумма амортизации (0500) | 021 | 6 | 7 |
| Остаточная (балансовая) стоимость (стр. 020-021) | 022 | 28 | 16 |
| Долгосрочные инвестиции, всего (стр.040+050+060+070+080), в том числе: | 030 |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ценные бумаги (0610) | 040 |  |  |
| Инвестиции в дочерние хозяйственные общества (0620) | 050 |  |  |
| Инвестиции в зависимые хозяйственные общества (0630) | 060 |  |  |
| Инвестиции в предприятие с иностранным капиталом (0640) | 070 |  |  |
| Прочие долгосрочные инвестиции (0690) | 080 |  |  |
| Оборудование к установке (0700) | 090 |  |  |
| Капитальные вложения (0800) | 100 | 855 | 62 |
| Долгосрочная дебиторская задолженность (0910, 0920, 0930, 0940) | 110 |  |  |
| Долгосрочные отсроченные расходы (0950, 0960,  0990) | 120 |  |  |
| Итого по разделу I (стр. 012+022+030+090+100+110+120) | 130 | 14 547 | 9 413 |
| II. Текущие активы | |  |  |
| Товарно-материальные запасы, всего (стр.150+160+170+180), в том числе: | 140 | 8 851 | 6 010 |
| Производственные запасы (1000, 1100, 1500, 1600) | 150 | 2 803 | 2 870 |
| Незавершенное производство (2000, 2100, 2300,  2700) | 160 |  |  |
| Готовая продукция (2800) | 170 | 3 222 | 1 639 |
| Товары (2900 за минусом 2980) | 180 | 2 826 | 1 501 |
| Расходы будущих периодов (3100) | 190 | 30 | 26 |
| Отсроченные расходы (3200) | 200 |  |  |
| Дебиторы, всего (стр.220+240+250+260+270+280+290+300+310) | 210 | 773 | 429 |
| из нее: просроченная\* | 211 |  |  |
| Задолженность покупателей и заказчиков (4000 за | 220 | 691 | 295 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| минусом 4900) |  |  |  |
| Задолженность обособленных подразделений (4110) | 230 |  |  |
| Задолженность дочерних и зависимых хозяйственных обществ (4120) | 240 |  |  |
| Авансы, выданные персоналу (4200) | 250 | 48 | 50 |
| Авансы, выданные поставщикам и подрядчикам (4300) | 260 | 21 | 29 |
| Авансовые платежи по налогам и другим обязательным платежам в бюджет (4400) | 270 | 3 | 38 |
| Авансовые платежи в государственные целевые фонды и по страхованию (4500) | 280 | 10 | 17 |
| Задолженность учредителей по вкладам в уставный капитал (4600) | 290 |  |  |
| Задолженность персонала по прочим операциям (4700) | 300 |  |  |
| Прочие дебиторские задолженности (4800) | 310 |  |  |
| Денежные средства, всего (стр.330+340+350+360), в том числе: | 320 | 65 | 30 |
| Денежные средства в кассе (5000) | 330 | 20 | 12 |
| Денежные средства на расчетном счете (5100) | 340 | 45 | 18 |
| Денежные средства в иностранной валюте (5200) | 350 |  |  |
| Прочие денежные средства и эквиваленты (5500, 5600, 5700) | 360 |  |  |
| Краткосрочные инвестиции (5800) | 370 |  |  |
| Прочие текущие активы (5900) | 380 |  |  |
| Итого по разделу II (стр. 140+190+200+210+320+370+380) | 390 | 9 719 | 6 495 |
| Всего по активу баланса (стр.130+стр.390) | 400 | 24 266 | 15 908 |
| Пассив | Код стр. | На 31.12.ХХХ | На 31.12.20 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | 2 | 8 |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| I. Источники собственных средств | |  |  |
| Уставный капитал (8300) | 410 | 1 | 1 |
| Добавленный капитал (8400) | 420 | 10 989 | 7 909 |
| Резервный капитал (8500) | 430 | 125 | 125 |
| Выкупленные собственные акции (8600) | 440 |  |  |
| Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток) (8700) | 450 | 4 984 | 3 311 |
| Целевые поступления (8800) | 460 |  |  |
| Резервы предстоящих расходов и платежей (8900) | 470 |  |  |
| Итого по разделу I (стр.410+420+430- 440+450+460+470) | 480 | 16 099 | 11 346 |
| II. Обязательства | |  |  |
|  | |  |  |
| Долгосрочные обязательства, всего (стр.500+520+530+540+550+560+570+580+590) | 490 | 585 | 781 |
| в том числе: долгосрочная кредиторская задолженность (стр.500+520+540+560+590) | 491 |  |  |
| Долгосрочная задолженность поставщикам и подрядчикам (7000) | 500 |  |  |
| Долгосрочная задолженность обособленным подразделениям (7110) | 510 |  |  |
| Долгосрочная задолженность дочерним и зависимым хозяйственным обществам (7120) | 520 |  |  |
| Долгосрочные отсроченные доходы (7210, 7220,  7230) | 530 |  |  |
| Долгосрочные отсроченные обязательства по налогам и другим обязательным платежам (7240) | 540 |  |  |
| Прочие долгосрочные отсроченные обязательства (7250, 7290) | 550 |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Авансы, полученные от покупателей и заказчиков (7300) | 560 |  |  |
| Долгосрочные банковские кредиты (7810) | 570 | 585 | 781 |
| Долгосрочные займы (7820, 7830, 7840) | 580 |  |  |
| Прочие долгосрочные кредиторские задолженности (7900) | 590 |  |  |
| Текущие обязательства, всего (стр.610+630+640+650+660+670+680+690+700+  +710+720+730+740+750+760) | 600 | 7 582 | 3 781 |
| в том числе: текущая кредиторская задолженность (стр.610+630+650+670+680+690+700+710+720+760) | 601 | 7 582 | 3 781 |
| из нее: просроченная текущая кредиторская задолженность\* | 602 |  |  |
| Задолженность поставщикам и подрядчикам (6000) | 610 | 15 | 638 |
| Задолженность обособленным подразделениям (6110) | 620 |  |  |
| Задолженность дочерним и зависимым хозяйственным обществам (6120) | 630 |  |  |
| Отсроченные доходы (6210, 6220, 6230) | 640 |  |  |
| Отсроченные обязательства по налогам и другим обязательным платежам (6240) | 650 |  |  |
| Прочие отсроченные обязательства (6250, 6290) | 660 |  |  |
| Полученные авансы (6300) | 670 | 27 | 40 |
| Задолженность по платежам в бюджет (6400) | 680 | 1 707 | 846 |
| Задолженность по страхованию (6510) | 690 | 95 | 63 |
| Задолженность по платежам в государственные целевые фонды (6520) | 700 |  |  |
| Задолженность учредителям (6600) | 710 | 3 731 | 421 |
| Задолженность по оплате труда (6700) | 720 | 221 | 166 |
| Краткосрочные банковские кредиты (6810) | 730 | 1 772 | 1 594 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Краткосрочные займы (6820, 6830, 6840) | 740 |  |  |
| Текущая часть долгосрочных обязательств (6950) | 750 | 6 | 7 |
| Прочие кредиторские задолженности (6900 кроме 6950) | 760 | 8 | 6 |
| Итого по разделу II (стр.490+600) | 770 | 8 167 | 4 562 |
| Всего по пассиву баланса (стр.480+770) | 780 | 24 266 | 15 908 |

# БУХГАЛТЕРСКИЙ БАЛАНС

на 1 января 2021 года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Актив | Ко д стр. | На 31.12.2020 | На 31.12.20  9 |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| I. Долгосрочные активы | |  |  |
| Первоначальная (восстановительная) стоимость (0100, 0300) | 010 | 25 759 | 20 357 |
| Сумма износа (0200) | 011 | 10 271 | 6 693 |
| Остаточная (балансовая) стоимость (стр. 010-011) | 012 | 15 488 | 13 664 |
| Нематериальные активы: |  |  |  |
| Первоначальная стоимость (0400) | 020 | 42 | 34 |
| Сумма амортизации (0500) | 021 | 7 | 6 |

|  |  |
| --- | --- |
| Организация | АО «ELEKTR QISHLOQ QURILISH» |
| Учетный номер плательщика | 312432171 |
| Организационно-правовая форма | Акционерное общество |
| Орган управления | Юридическое лицо без ведомственной подчиненности |
| Единица измерения | млн.сум. |
|  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Остаточная (балансовая) стоимость (стр. 020-021) | 022 | 35 | 28 |
| Долгосрочные инвестиции, всего (стр.040+050+060+070+080), в том числе: | 030 |  |  |
| Ценные бумаги (0610) | 040 |  |  |
| Инвестиции в дочерние хозяйственные общества (0620) | 050 |  |  |
| Инвестиции в зависимые хозяйственные общества (0630) | 060 |  |  |
| Инвестиции в предприятие с иностранным капиталом (0640) | 070 |  |  |
| Прочие долгосрочные инвестиции (0690) | 080 | 21 |  |
| Оборудование к установке (0700) | 090 |  |  |
| Капитальные вложения (0800) | 100 | 1 102 | 855 |
| Долгосрочная дебиторская задолженность (0910, 0920, 0930, 0940) | 110 |  |  |
| Долгосрочные отсроченные расходы (0950, 0960,  0990) | 120 |  |  |
| Итого по разделу I (стр. 012+022+030+090+100+110+120) | 130 | 16 646 | 14 547 |
| II. Текущие активы | |  |  |
| Товарно-материальные запасы, всего (стр.150+160+170+180), в том числе: | 140 | 5 705 | 8 851 |
| Производственные запасы (1000, 1100, 1500, 1600) | 150 | 3 519 | 2 803 |
| Незавершенное производство (2000, 2100, 2300,  2700) | 160 |  |  |
| Готовая продукция (2800) | 170 | 2 186 | 3 222 |
| Товары (2900 за минусом 2980) | 180 |  | 2 826 |
| Расходы будущих периодов (3100) | 190 | 9 | 30 |
| Отсроченные расходы (3200) | 200 |  |  |
| Дебиторы, всего | 210 | 8 326 | 773 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| (стр.220+240+250+260+270+280+290+300+310) |  |  |  |
| из нее: просроченная\* | 211 |  |  |
| Задолженность покупателей и заказчиков (4000 за минусом 4900) | 220 | 691 | 691 |
| Задолженность обособленных подразделений (4110) | 230 |  |  |
| Задолженность дочерних и зависимых хозяйственных обществ (4120) | 240 |  |  |
| Авансы, выданные персоналу (4200) | 250 | 48 | 48 |
| Авансы, выданные поставщикам и подрядчикам (4300) | 260 | 21 | 21 |
| Авансовые платежи по налогам и другим обязательным платежам в бюджет (4400) | 270 | 3 | 3 |
| Авансовые платежи в государственные целевые фонды и по страхованию (4500) | 280 | 7 563 | 10 |
| Задолженность учредителей по вкладам в уставный капитал (4600) | 290 |  |  |
| Задолженность персонала по прочим операциям (4700) | 300 |  |  |
| Прочие дебиторские задолженности (4800) | 310 |  |  |
| Денежные средства, всего (стр.330+340+350+360), в том числе: | 320 | 620 | 65 |
| Денежные средства в кассе (5000) | 330 | 20 | 20 |
| Денежные средства на расчетном счете (5100) | 340 | 600 | 45 |
| Денежные средства в иностранной валюте (5200) | 350 |  |  |
| Прочие денежные средства и эквиваленты (5500, 5600, 5700) | 360 |  |  |
| Краткосрочные инвестиции (5800) | 370 | 4 |  |
| Прочие текущие активы (5900) | 380 |  |  |
| Итого по разделу II (стр. | 390 | 14 664 | 9 719 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 140+190+200+210+320+370+380) |  |  |  |
| Всего по активу баланса (стр.130+стр.390) | 400 | 31 310 | 24 266 |
| Пассив | Ко д стр. | На 31.12.2020 | На 31.12.20  9 |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| I. Источники собственных средств | |  |  |
| Уставный капитал (8300) | 410 | 1 | 1 |
| Добавленный капитал (8400) | 420 | 13 194 | 10 989 |
| Резервный капитал (8500) | 430 | 125 | 125 |
| Выкупленные собственные акции (8600) | 440 |  |  |
| Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток) (8700) | 450 | 6 079 | 4 984 |
| Целевые поступления (8800) | 460 |  |  |
| Резервы предстоящих расходов и платежей (8900) | 470 |  |  |
| Итого по разделу I (стр.410+420+430- 440+450+460+470) | 480 | 19 399 | 16 099 |
| II. Обязательства | |  |  |
| Долгосрочные обязательства, всего (стр.500+520+530+540+550+560+570+580+590) | 490 | 1 331 | 585 |
| в том числе: долгосрочная кредиторская задолженность (стр.500+520+540+560+590) | 491 |  |  |
| Долгосрочная задолженность поставщикам и подрядчикам (7000) | 500 |  |  |
| Долгосрочная задолженность обособленным подразделениям (7110) | 510 |  |  |
| Долгосрочная задолженность дочерним и зависимым хозяйственным обществам (7120) | 520 |  |  |
| Долгосрочные отсроченные доходы (7210, 7220,  7230) | 530 |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Долгосрочные отсроченные обязательства по налогам и другим обязательным платежам (7240) | 540 |  |  |
| Прочие долгосрочные отсроченные обязательства (7250, 7290) | 550 |  |  |
| Авансы, полученные от покупателей и заказчиков (7300) | 560 |  |  |
| Долгосрочные банковские кредиты (7810) | 570 | 1 331 | 585 |
| Долгосрочные займы (7820, 7830, 7840) | 580 |  |  |
| Прочие долгосрочные кредиторские задолженности (7900) | 590 |  |  |
| Текущие обязательства, всего (стр.610+630+640+650+660+670+680+690+700+  +710+720+730+740+750+760) | 600 | 10 580 | 7 582 |
| в том числе: текущая кредиторская задолженность (стр.610+630+650+670+680+690+700+710+720+760  ) | 601 | 10 580 | 7 582 |
| из нее: просроченная текущая кредиторская задолженность\* | 602 |  |  |
| Задолженность поставщикам и подрядчикам (6000) | 610 | 1 802 | 15 |
| Задолженность обособленным подразделениям (6110) | 620 |  |  |
| Задолженность дочерним и зависимым хозяйственным обществам (6120) | 630 |  |  |
| Отсроченные доходы (6210, 6220, 6230) | 640 |  |  |
| Отсроченные обязательства по налогам и другим обязательным платежам (6240) | 650 |  |  |
| Прочие отсроченные обязательства (6250, 6290) | 660 |  |  |
| Полученные авансы (6300) | 670 | 269 | 27 |
| Задолженность по платежам в бюджет (6400) | 680 | 900 | 1 707 |
| Задолженность по страхованию (6510) | 690 | 119 | 95 |
| Задолженность по платежам в государственные | 700 |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| целевые фонды (6520) |  |  |  |
| Задолженность учредителям (6600) | 710 | 4 363 | 3 731 |
| Задолженность по оплате труда (6700) | 720 | 270 | 221 |
| Краткосрочные банковские кредиты (6810) | 730 | 2 681 | 1 772 |
| Краткосрочные займы (6820, 6830, 6840) | 740 |  |  |
| Текущая часть долгосрочных обязательств (6950) | 750 | 13 | 6 |
| Прочие кредиторские задолженности (6900 кроме 6950) | 760 | 163 | 8 |
| Итого по разделу II (стр.490+600) | 770 | 11 911 | 8 167 |
| Всего по пассиву баланса (стр.480+770) | 780 | 31 310 | 24 266 |

# ОТЧЕТ О ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТАХ

за январь-декабрь 2020

|  |  |
| --- | --- |
| Организация | АО «ELEKTR QISHLOQ QURILISH» |
| Учетный номер плательщика | 312432171 |
| Организационно-правовая форма | Акционерное общество |
| Орган управления | Юридическое лицо без ведомственной подчиненности |
| Единица измерения | млн.сум. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование показателя** | **Код**  **строки** | **За соответствующий период прошлого года 2019** | | **За отчетный период 2020** | |
| **Доходы (прибыль)** | **Расходы (убытки)** | **Доходы (прибыль)** | **Расходы (убытки)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| Чистая выручка от реализации продукции (товаров, работ и услуг) | 010 | 55 669 | **x** | 57 698 | **x** |
| Себестоимость реализованной продукции (товаров, работ и услуг) | 020 | **x** | 40 019 | **х** | 45 247 |
| Валовая прибыль (убыток) от реализации продукции (товаров, работ и услуг) (стр.010-020) | 030 |  | 15 650 |  | 12 451 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Расходы периода, всего (стр.050+060+070+080), в том числе: | 040 | **x** | 6493 | **x** | 7059 |
| Расходы по реализации | 050 | **x** | 306 | **x** | 402 |
| Административные расходы | 060 | **x** | 2 255 | **x** | 3 261 |
| Прочие операционные расходы | 070 | **x** | 3 932 | **x** | 3 396 |
| Расходы отчетного периода, исключаемые из налогооблагаемой базы в будущем | 080 | **x** |  | **x** |  |
| Прочие доходы от основной деятельности | 090 | 3 505 | **x** | 3 044 | **x** |
| Прибыль (убыток) от основной деятельности (стр.030- 040+090) | 100 | **12662** |  | **8436** |  |
| Доходы от финансовой деятельности, всего (стр.120+130+140+150+160), в том числе: | 110 | **270** | **x** | **545** | **x** |
| Доходы в виде дивидендов | 120 |  | **x** |  | **x** |
| Доходы в виде процентов | 130 | **1** | **x** | **31** | **x** |
| Доходы от долгосрочной аренды (финансовый лизинг) | 140 |  | **x** | **8** | **x** |
| Доходы от валютных курсовых разниц | 150 | **269** | **x** | **506** | **x** |
| Прочие доходы от финансовой деятельности | 160 |  | **x** |  | **x** |
| Расходы по финансовой деятельности (стр.180+190+200+210), в том числе: | 170 | **x** | **1018** | **x** | **853** |
| Расходы в виде процентов | 180 | **x** | **508** | **x** | **318** |
| Расходы в виде процентов по долгосрочной аренде (финансовому лизингу) | 190 | **x** | **14** | **x** | **6** |
| Убытки от валютных курсовых разниц | 200 | **x** | **389** | **x** | **529** |
| Прочие расходы по финансовой деятельности | 210 | **x** | **107** | **x** |  |
| Прибыль (убыток) от общехозяйственной деятельности (стр.100+110-170) | 220 | **11914** |  | 8128 |  |
| Чрезвычайные прибыли и убытки | 230 |  |  |  |  |
| Прибыль (убыток) до уплаты налога на доходы (прибыль) (стр.220+/-230) | 240 | 11 914 |  | 8 128 |  |
| Налог на доходы (прибыль) | 250 | **x** | 2 241 | **x** | 1 534 |
| Прочие налоги и сборы от прибыли | 260 | **x** |  | **x** |  |
| Чистая прибыль (убыток) отчетного периода (стр.240- 250-260) | 270 | 9 673 |  | 6 594 |  |

# ОТЧЕТ О ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТАХ

за январь-декабрь 2019

|  |  |
| --- | --- |
| Организация | АО «ELEKTR QISHLOQ QURILISH» |
| Учетный номер плательщика | 312432171 |
| Организационно-правовая форма | Акционерное общество |
| Орган управления | Юридическое лицо без ведомственной подчиненности |
| Единица измерения | млн.сум. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование показателя** | **Код**  **строки** | **За соответствующий период прошлого года 2018** | | **За отчетный период 2019** | |
| **Доходы (прибыль)** | **Расходы (убытки)** | **Доходы**  **(прибыль**  **)** | **Расходы (убытки)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| Чистая выручка от реализации продукции (товаров, работ и услуг) | 010 | 30 127 | **x** | 55 669 | **x** |
| Себестоимость реализованной продукции (товаров, работ и услуг) | 020 | **х** | 20 969 | **x** | 40 019 |
| Валовая прибыль (убыток) от реализации продукции (товаров, работ и услуг) (стр.010-020) | 030 |  | 9 158 |  | 15 650 |
| Расходы периода, всего (стр.050+060+070+080), в том числе: | 040 | **x** | 3987 | **x** | 6493 |
| Расходы по реализации | 050 | **x** | 104 | **x** | 306 |
| Административные расходы | 060 | **x** | 1 674 | **x** | 2 255 |
| Прочие операционные расходы | 070 | **x** | 2 209 | **x** | 3 932 |
| Расходы отчетного периода, исключаемые из налогооблагаемой базы в будущем | 080 | **x** |  | **x** |  |
| Прочие доходы от основной деятельности | 090 | 2 190 | **x** | 3 505 | **x** |
| Прибыль (убыток) от основной деятельности (стр.030- 040+090) | 100 | 7 361 |  | **12662** |  |
| Доходы от финансовой деятельности, всего (стр.120+130+140+150+160), в том числе: | 110 | **92** | **x** | **270** | **x** |
| Доходы в виде дивидендов | 120 |  | **x** |  | **x** |
| Доходы в виде процентов | 130 |  | **x** | **1** | **x** |
| Доходы от долгосрочной аренды (финансовый лизинг) | 140 |  | **x** |  | **x** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Доходы от валютных курсовых разниц | 150 | **91** | **x** | **269** | **x** |
| Прочие доходы от финансовой деятельности | 160 | **1** | **x** |  | **x** |
| Расходы по финансовой деятельности (стр.180+190+200+210), в том числе: | 170 | **x** | **612** | **x** | **1018** |
| Расходы в виде процентов | 180 | **x** |  | **x** | **508** |
| Расходы в виде процентов по долгосрочной аренде (финансовому лизингу) | 190 | **x** | **1** | **x** | **14** |
| Убытки от валютных курсовых разниц | 200 | **x** | **611** | **x** | **389** |
| Прочие расходы по финансовой деятельности | 210 | **x** |  | **x** | **107** |
| Прибыль (убыток) от общехозяйственной деятельности (стр.100+110-170) | 220 | 6 841 |  | **11914** |  |
| Чрезвычайные прибыли и убытки | 230 |  |  |  |  |
| Прибыль (убыток) до уплаты налога на доходы (прибыль) (стр.220+/-230) | 240 | 6 841 |  | 11 914 |  |
| Налог на доходы (прибыль) | 250 | **x** | 970 | **x** | 2 241 |
| Прочие налоги и сборы от прибыли | 260 | **x** |  | **x** |  |
| Чистая прибыль (убыток) отчетного периода (стр.240- 250-260) | 270 | 5 871 |  | 9 673 |  |